

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA POKUPSKO |
| **Adresa škole:** | Dr Franje Tuđmana 49, 10 414 POKUPSKO |
| **Županija:** | ZAGREBAČKA |
| **Telefonski broj:** | 01/6266136 |
| **Broj telefaksa:** | 01/6266136 |
| **Internetska adresa:** | ured@os-pokupsko.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 01-544-001 |
| **Matični broj škole:** | 03224783 |
| **OIB:** | 43364262870 |
|  |  |
| **Ravnateljica škole:** | Štefica FackoVrban |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 102 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 53 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 49 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 10 |
| **Broj učenika putnika:** | 79 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 9 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 1 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 5 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 4 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 7.55 do 13.50 MŠ, 7.30 do 13.30 PRO |
| **Broj radnika:** | 34 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 18 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 5 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 7 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 0 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 2 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 140 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 1 |
| **Broj općih učionica:** | 11 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 2 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

****

1. **PODACI O UVJETIMA RADA**
   1. **Podaci o upisnom području**

*Školsko područje nalazi se u Zagrebačkoj županiji, na području općine Pokupsko i na dijelu Sisačko-moslavačke županije . U školu dolazi 23 učenika s područja Sisačko-moslavačke županije. Školsko područje karakterizira veliki , razgranati prostor bez dovoljne prometne povezanosti.*

* 1. **Unutarnji školski prostori**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| **K**lasične učionice | **5** | **54** | 1 | 15 | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| **K**lasične učionice | 5 | 54 | 1 | 15 | 2 | 2 |
| **I**nformatička učionica | 1 | 54 |  |  | 2 | 2 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 |  | 1 | 12 | 2 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 32 |  |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 24 |  |  | 2 | 2 |
| Uredi | 4 | 15 |  |  |  |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | 1 | 60 |  |  | 2 | 2 |
| **U K U P N O:** |  |  |  |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

* 1. **Školski okoliš**

*Velika briga posvećuje se izgledu i uređenju prostora oko školskih zgrada. Svake godine posadi se novog cvijeća i grmlja ili doda novi ukrasni element u školski vrt. U ovoj školskoj godini planiramo urediti dio cvijetnjaka sredstvima dobivenim na natječaju u suradnji s Klubom žena Pokupsko. U suradnji s NK Kupa planiramo urediti novu učionicu na otvorenom.*

*O školskom okolišu brinut će se učenici i učitelji kao i tehničko osoblje. Imamo jedno veliko travnato igralište i jedno manje asfaltirano. Stanje opremljenosti školskih igrališta 1.*

* 1. **Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA*** | ***STANJE*** | ***STANDARD*** |
| *Informatička oprema:* | *3* |  |

*Oznaka stanja opremljenosti do 50%..****1****, od 51-70%..****2****, od 71-100%..****3***

**1.5. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***KNJIŽNI FOND*** | ***STANJE*** | ***STANDARD*** |
| *Lektirni naslovi (I. – IV. Razred)* | *2* |  |
| *Lektirni naslovi (V. – VIII. Razred)* | *2* |  |
| *Književna djela* | *2* |  |
| *Stručna literatura za učitelje* | *2* |  |
| *Ostalo* |  |  |
| ***U K U P N O*** | |  |

**1.6. Plan investicijskog održavanja, dogradnje i adaptacije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Vrsta radova*** | ***Veličina u m2*** | ***Izvor sredstava*** |
| *Redovno održavanje zidova i podova* |  | *Vlastita sredstva* |
| *Redoviti pregledi i atesti prema propisima* |  | *Vlastita sredstva* |
| *Uređenje parketa i zidova, fasade i grijanja u sportskoj dvorani* |  | *Osnivač* |

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI**

**2.1. Podaci o učiteljima**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ime i prezime*** | ***radno mjesto*** |
| *Nevenka Crnolatec* | *RN 1. raz* |
| *Željka Čaić* | *RN 3. raz.* |
| *Smiljana Levar* | *PRO, kombinac.* |
| *Jelena Erent,* | *RN 4.raz.* |
| *Jasminka Podlejan* | *RN 2. raz* |
| *Melita Jurilj* | *Uč.hrvatskog j.* |
| *Mladen Dugonjić* | *Uč. TK* |
| *Marija Zbačnik* | *Uč. kemije* |
| *Siniša Tišma* | *Uč. povijesti* |
| *Nevenka Domitrović-porodiljni dopust* | *Uč. geografije* |
| *Sandra Greguričević* | *Uč. geografije* |
| *Stevo Jurić* | *Uč. TZK* |
| *Sanja Milković* | *vjeroučiteljica* |
| *Hrvoje Kurtanjek* | *Uč.glaz.k.* |
| *Ivica Šipušić* | *Uč. likovne k.* |
| *Marina Lapadatović-zamjena likovna kultura* | *Uč likovne k.* |
| *Jasna Šego* | *Uč. prirode i bio* |
| *Mirjana Malbašić (zamjena Marija Zbačnik)* | *Uč. matematike* |
| *Maja Kovačević* | *Uč. njem. jezika* |
| *Martina Bartolić* | *Uč. engl. jezika* |
| *Tea Rak* | *Uč. engl. jezika* |
| *Tomislav Jelić* | *Uč. informatike* |
| *Svjetlana Keser* | *Uč.fizike* |

***Stručni suradnici:***

*Anita Beganović pedagoginja*

*Snježana Iveković knjižničarka*

**2.2. Podaci o ravnateljici**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ime i prezime*** | ***Stručna sprema*** |
| *Štefica FackoVrban* | *VSS* |

**2.3. Podaci o ostalim djelatnicima škole**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ime i prezime*** | ***Radno mjesto*** |
| *Maja Rizvan Skender*  *(Ana Klindić-zamjena)* | *tajnica škole* |
| *Valentino Sremić* | *računovođa* |
| *Ljubica Ražić* | *kuharica* |
| *Ivanka Busija* | *čistačica* |
| *Ljiljana Tačković* | *čistačica* |
| *Ivančica Gajdek* | *čistačica* |
| *Stjepan Jastrebinac* | *domar-ložač* |

**2.4.Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

**Tablica u privitku**

**2.4.3.Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Red.*  *broj* | *Ime i prezime*  *radnika* | *Radno mjesto* | *Radno vrijeme* | *Rad sa strankama*  *(od – do)* |
| *1.* | *Štefica FackoVrban* | *Ravnateljica* | *8 sati* | *8,00-14,00* |
| *2.* | *Anita Beganović* | *pedagoginja* | *8 sati* | *8,00-14,00* |
| *3.* | *Snježana Iveković* | *knjižničarka* | *4 sata* | *po rasporedu* |

**2.4.4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Red.*  *broj* | *Ime i prezime*  *radnika* | *Struka* | *Radno mjesto* | *Radno vrijeme*  *(od – do)* | *Broj sati*  *tjedno* |
| *1.* | *Ljubica Ražić* | *kuharska radnica* | *kuharica* | *6,00-14,00* | *40* |
| *2.* | *Ljiljana Tačković* | *NKV* | *čistačica* | *6,00-14,00* | *40* |
| *3.* | *Ivanka Busija* | *trgovkinja* | *čistačica* | *7,00-15,00* | *40* |
| *4.* | *Stjepan Jastrebinac* | *elektrotehničar* | *domar-ložač* | *7,00-15,00* | *40* |
| *5.* | *Ivančica Gajdek* | *NKV* | *čistačica* | *7,00- 15,00* | *40* |
| *6.* | *Maja Rizvan Skender*  *zamjena Ana Klindić* | *Stručna prvostupnica javne uprave* | *tajnica škole* | *7,00-15,00* | *40* |
| *7.* | *Valentino Sremić* | *Stručni prvostupnik ekonomije* | *računovođa* | *7,00-15,00* | *40* |

Raspored radnog vremena može se promijeniti s obzirom na potrebe posla i po nalogu ravnateljice.

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

**3.1.Organizacija smjena**

*Matična škola radi samo u jednoj smjeni. Nastava počinje u 7.55 sati a dnevni raspored rada izgleda ovako:*

1. *sat 7.55 – 8.40*
2. *sat 8.45 – 9.30*
3. *sat 9.45 -10.30*
4. *sat 10.35-11.20*
5. *sat 11.25-12.10*
6. *sat 12.05-13.00*
7. *sat 13.05-13.50*

*Područna škola u Hotnji radi u jednoj smjeni .*

*Učenike putnike u ovoj će školskoj godini prevoziti poduzeće Autoturist .*

*Za učenike s područja Sisačko-moslavačke županije također je organiziran prijevoz.*

*Imamo organiziranu prehranu u školskoj kuhinji koja se financira iz državnog proračuna. Jelovnik u školskoj kuhinji prilagođen je zdravstvenom odgoju.*

*Prijevoz učenika odvija se prema slijedećem rasporedu:*

|  |  |
| --- | --- |
| Broj učenika u prijevozu 79 | |
| Rbr. | Trasa linije: polazna stanica, usputne stanice, završna stanica; duljina linije u km u jednom smjeru | JUTARNJA SMJENA | | | |
| POLAZAK | | POVRATAK | |
| Vrijeme polaska | Broj učenika u polasku | Vrijeme odlaska | Broj učenika u odlasku |
| 1 | Žužić Brdo, LukinićBrdo, Lijevi Štefanki, P.Cerje, P. Gladovac , **16 km** | 7,00 | 28 | 12,15 | 14 |
| 13,50 | 9 |
| 2 | Hotnja, P. Gladovac, Pokupsko, 8 km  Auguštanovac, Lijevi Degoj, Pokupsko, **5 km** | 7,00 | 8 | 12,15\* | 3 |
| 13,50 | 5 |
| 3 | Golinjsko Brdo, Ilovačak, G. Bučica, D. Degoj G.Taborište, Slatina Pokupska, **21,5 km** | 6,45 | 20 | 12,15 | 12 |
|
| 13,50 | 8 |
| 4 | Roženica, Opatija, Šestak Brdo, Zgurić Brdo, Cvetnić Brdo, **9,5 km** | 7,20 | 23 | 12,15 | 14 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  | 13,50 | 9 |

\*Autobus prevozi učenike i u smjeru Hotnje

**3.2.Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Mjesec*** | ***Broj dana*** | | ***Blagdani*** | ***Učenički praznici*** | | |
| ***radnih*** | ***nastavnih*** |
| **I. polugodište**  **4.rujna** | *IX.* | ***21*** | ***20*** | *0* | *Početak nastavne godine 4.rujna 2023.* | | |
| *X.* | ***22*** | ***20*** | *0* | *30.i 31. listopada* | | |
| *XI.* | ***22*** | ***21*** | ***1*** |  | | |
| *XII.* | ***21*** | ***16*** | ***2*** | ***25.prosinca do.5.siječnja*** | | |
| ***UKUPNO I. polugodište*** | | ***86*** | *77* | ***3*** |  | | |
| **II. polugodište**  **od 10.siječnja 2024.**  **do 25.lipnja 2024.god.** | *I.* | ***23*** | ***18*** | ***1*** |  | | |
| *II.* | ***21*** | ***16*** | ***0*** | ***19.veljače.-23.veljače 2024.*** | | |
| *III.* | ***21*** | ***19*** | ***0*** | ***28.ožujka-5.travnja 2024.*** | | |
| *IV.* | ***22*** | ***17*** | ***1*** | *.* | | |
| *V.* | ***23*** | ***21*** | ***2*** |  | | |
| *VI.* | ***20*** | ***15*** | ***0*** | *21.lipnja 2024.završetak nastavne godine* | | |
| ***UKUPNO II. Polugodište*** | | ***130*** | ***106*** | ***4*** |  | |  |
| ***U K U P N O:*** | | ***216*** | ***183*** | ***10*** |  | |  |
| ***VII*** | | ***23*** | ***0*** | ***0*** |  | |  |
| ***VIII*** | | ***22*** | ***2*** | ***2*** |  | |  |
| **261 183**  **BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE** | | | | **9** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *-1.studenog –Svi sveti*  *-18.studenog-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje* | | | | |  |  |  |
| *-25. i 26.prosinca- Božićni blagdani Republike Hrvatske* | | | |  |  |  |  |
| *-1.siječnja Nova godina – blagdan Republike Hrvatske*  *-6.siječnja –Bogojavljenje ili Sveta tri kralja*  *-1..travnja- Uskrsni ponedjeljak* | | | |  |  |  |  |
| *- 1.svibnja –Međunarodni praznik rada – blagdan Republike Hrvatske*  *- 30.svibnja- Dan državnosti* | | | | |  |  |  |
| *- 30.svibnja –Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske*  *-22.lipnja- Dan antifašističke borbe* | | | |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
| *-.5.kolovoza. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja – blagdan Republike Hrvatske* | | | | |  |  |  |
| *- 15.kolovoza Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske* | | | | |  |  |  |
| ***OPĆINSKI BLAGDAN***  *-15.kolovoza 2023. DAN OPĆINE* | | |  |  |  |  |  |

Nenastavni dani koristit će se za realizaciju natjecanja, projekata ili izvanučioničke nastave.

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Razred*** | ***učenika*** | ***odjela*** | ***ponav-ljača*** | ***primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)*** | ***Ime i prezime***  ***razrednika*** |
|
| ***I.*** | ***8*** | ***1*** |  |  | *Nevenka Crnolatec* |
| ***II.*** | ***14*** | ***1*** |  | ***1*** | *Jasminka Podlejan* |
| ***III.*** | ***8*** | ***1*** |  | ***1*** | *Željka Čaić* |
| ***IV.*** | ***18*** | ***1*** |  | ***1*** | *Jelena Erent* |
| ***PRO Hotnja*** | ***5*** | ***1*** |  |  | *Smiljana Levar* |
| ***UKUPNO I.–IV.*** | ***53*** | ***5*** |  | ***3*** |  |
| ***V.*** | ***12*** | ***1*** |  | *2* | *Mirjana Malbašić* |
| ***VI.*** | ***8*** | ***1*** |  | *1* | *Stevo Jurić* |
| ***VII.*** | ***18*** | ***1*** |  | *4* | *Melita Jurilj* |
| ***VIII.*** | ***11*** | ***1*** |  |  | *Sanja Milković* |
| ***UKUPNO***  ***V. – VIII.*** | ***49*** | ***4*** |  | ***7*** |  |
| ***UKUPNO***  ***I. – VIII.*** | ***102*** | ***9*** |  | ***10*** |  |

**3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Rješenjem određen oblik rada*** | ***Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima*** | | | | | | | | ***Ukupno*** |
| ***I.*** | ***II.*** | ***III.*** | ***IV.*** | ***V.*** | ***VI.*** | ***VII.*** | ***VIII.*** |
| *Model individualizacije* |  |  | ***1*** | ***1*** | ***1*** |  | ***2*** |  | 5 |
| *Prilagođeni program* |  | ***1*** |  |  | ***1*** | ***1*** | ***2*** |  | 5 |
| *Posebni program* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

U cilju pomoći učenicima s teškoćama imamo suradnju s Centrom za odgoj i obrazovanje u Velikoj Gorici. Svakog petka od 8,00-12,15 u školi boravi defektologinja i socijalna pedagoginja koje rade s učenicima te pružaju podršku učiteljima i roditeljima prema potrebi.

1. **TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA** 
   1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | **5** | **175** | 5 | 175 | **5** | **175** | 10 | 350 | 5 | 175 | 5 | 175 | **4** | **140** | **4** | **140** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | **1** | **35** | 2 | 70 | 1 | 35 | 1 | 35 | **1** | **35** | **1** | **35** |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | **1** | **35** | **1** | **35** | 2 | 70 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **1** | **35** |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | **2** | **70** | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 105 | **3** | **105** | **3** | **105** |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | **4** | **140** | 8 | 280 | 4 | 140 | 4 | 140 | **4** | **140** | **4** | **140** |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 |  |  |  |  |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **70** | **2** | **70** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **70** | **2** | **70** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **70** | **2** | **70** |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | **2** | **70** | 6 | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | **2** | **70** | **2** | **70** |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | **2** | **70** | **2** | **70** |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | **1** | **35** | **1** | **35** |
| **Tjelesna i zdr. Kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | **3** | **105** | 4 | 140 | 2 | 70 | 2 | 70 | **2** | **70** | **2** | **70** |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  |  |  |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 | 18 | 630 | **18** | **630** | 36 | 1260 | 24 | 840 | 25 | 875 | **26** | **910** | **26** | **910** |

(***T*** *– tjedni broj sati;* ***G*** *– godišnji broj sati*).

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **8** | **1** | Sanja Milković | **2** | **70** |
| **II.** | **14** | **1** | „ | **2** | **70** |
| **III.** | **8** | **1** | „ | **2** | **70** |
| **IV.** | **18** | **1** | „ | **2** | **70** |
|  | **PRO** | **5** | **1** |  | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **53** | **5** |  | **10** | **350** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **12** | **1** | Sanja Milković | **2** | **70** |
| **VI.** | **8** | **1** | „ | **2** | **70** |
| **VII.** | **18** | **1** | „ | **2** | **70** |
| **VIII.** | **11** | **1** | „ | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **49** | **4** |  | **8** | **280** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **102** | **9** |  | **18** | **630** |

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **10** | 1 | Maja Kovačević | **2** | 70 |
| **V.** | **12** | 1 | „ | **2** | 70 |
| **VI.** | **8** | 1 | „ | **2** | **70** |
| **VII.** | **8** | **1** | „ | **2** | **70** |
| **VIII.** | **11** | **1** | „ | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **49** | **6** |  | **10** | **350** |

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **8** | **1** | Tomislav Jelić | **2** | **70** |
| **II.** | **14** | **1** | „ | **2** | **70** |
| **III.** | **8** | **1** | „ | **2** | **70** |
| **IV.** | **18** | **1** | „ | **2** | **70** |
|  | **PRO** | **5** | **1** |  | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **57** | **5** |  | **10** | **350** |
| **Informatika** | **VII.** | **8** | **1** | Tomislav Jelić | **2** | **70** |
| **VIII.** | **11** | **1** | „ | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **VII. – VIII.** | | **19** | **2** |  | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **76** | **7** |  | **14** | **490** |

1. ***PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, ORGANA UPRAVLJANJA***
   1. **Plan rada učiteljskog vijeća i razrednih vijeća**
2. *sjednica*

*Dnevni red:*

* 1. *Analiza uspjeha učenika u školskojgodini2022./2023.-pedagoginja A. Beganović*
  2. *Organizacija rada u školskojgodini 2023./2024.*

*(kalendar rada, školski kurikulum, planiranje)*

*3.Iskustva u radu s učenicima petog razreda*

*4. Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika*

*5.Pitanja i prijedlozi*

*Vrijeme održavanja: početak rujna*

1. *sjednica*

*Dnevni red:*

*1.Rasprava o školskom kurikulumu i GPP*

*2.Prilagođeni programi*

*3.Programi INA*

*4. Pitanja i prijedlozi*

*Vrijeme održavanja: rujan.*

1. *sjednica*

*Dnevni red:*

* 1. *Tim za kvalitetu- prikaz dobivenih rezultata anketa učenika, roditelja i učitelja na*

*temu: Osjećaji- pedagoginja A. Beganović*

*2. Pitanja i prijedlozi*

*Vrijeme održavanja: studeni*

*4.sjednica*

*Dnevni red:*

*1. Analiza obrazovnih rezultata ostvarenih u prvom polugodištu*

*2.Analiza realizacije GPP, GIK-ova*

*3.Odgojni problemi tijekom 1.polugodišta*

*4.Pitanja i prijedlozi*

*5. predavanje za učitelje: „ Komunikacija“- pedagoginja A. Beganović*

*Vrijeme održavanja: siječanj*

1. *sjednica*

*Dnevni red:*

*1. Radionica za učitelje: „Bolje upoznati sebe i druge“-pedagoginja A. Beganović*

*2.Jednodnevni izleti*

*3.Pitanja i prijedlozi*

*Vrijeme održavanja: ožujak*

*6.sjednica*

*Dnevni red:*

*1. predavanje „Ostanimo mentalno zdravi“ –pedagoginja Anita Beganović*

*2.Pitanja i prijedlozi*

*Vrijeme održavanja: svibanj*

*7.sjednica*

*Dnevni red:*

*1. Pitanja vezana uz završetak šk.god. i plan za narednu*

*2.Kurikulum za narednu šk. God.*

*3.Pitanja i prijedlozi*

*4. Primjeri dobre prakse- učitelji RN i PN*

*Vrijeme održavana: lipanj*

*Razredno vijeće održat će četiri sjednice na kojima će raspravljati o uspjehu učenika, a polugodišnje će se održavati sjednice na kojima će se vršiti planiranje. Ukoliko se ukaže potreba sastajat će se i češće.*

**5.2.Plan rada stručnih vijeća**

***Stručno vijeće razrednika***

Predviđene su slijedeće teme:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *NAZIV* | *VRIJEME* | *PREDAVAČ* | *NAPOMENA* |
| Upravljanje razredom (osobine dobrog učitelja) | *listopad* | ***Jelena Erent*** |  |
| Djeca i stres | *ožujak* | ***Jelena Erent*** |  |
| Mentalno zdravlje i školski i uspjeh | *svibanj* | ***Jelena Erent*** |  |

*Voditeljica:* ***Jelena Erent***

***Stručno vijeće prirodnih predmeta***

Predviđene su slijedeće teme:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *NAZIV* | *VRIJEME* | *PREDAVAČ* | *NAPOMENA* |
| Budućnost STEM obrazovanja | *listopad* | ***Marija Zbačnik*** |  |
| Modeli praćenja i rada s (potencijalno) darovitom djecom | *prosinac* | ***Marija Zbačnik*** |  |
| *Kako prepoznati matematičku darovitost* | *veljača* | ***Marija Zbačnik*** |  |
| *Roditelji i učitelji u obrazovanju: svatko ima svoju ulogu* | *travnja* | ***Marija Zbačnik*** |  |

*Voditeljica:* ***Marija Zbačnik***

***Stručno vijeće društvenih predmeta***

Predviđene su slijedeće teme:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *NAZIV* | *VRIJEME* | *PREDAVAČ* | *NAPOMENA* |
| *Kulturna baština* | *listopad* | ***Marina Lapadatović*** |  |
| *„A in STEAM- kreativno promišljanje kroz i izvan likovnosti* | *veljača* | ***Marina Lapadatović*** |  |
| *Društveno korisno poduzetništvo* | *svibanj* | ***Marina Lapadatović*** |  |

*Voditelj:* ***Marina Lapadatović***

***Stručno vijeće razredne nastave***

Planirane su teme:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *NAZIV* | *VRIJEME* | *PREDAVAČ* | *NAPOMENA* |
| *Tko su dobri učitelji?* | *Listopad/studeni* | ***Smiljana Levar*** |  |
| *Mediji u slobodnom vremenu djece i komunikacija o medijskim sadržajima* | *Siječanj/ veljača* | ***Smiljana Levar*** |  |
| *Lektira, književnost i stvaralaštvo u nižim razredima OŠ* | *Travanj/ svibanj* | ***Smiljana Levar*** |  |

*Voditeljica:* ***Smiljana Levar***

**5.3.Plan rada Vijeća roditelja**

*Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi, a raspravljat će o prijedlozima za GPP rada škole i davati prijedloge za unapređenje rada škole.*

**5.4.Plan rada Vijeća učenika**

*Vijeće učenika sastajati će se prema potrebi a najmanje tri puta godišnje.*

**5.5.Plan rada Školskog odbora**

*Školski odbor sastajati će se najmanje četiri puta godišnje, po potrebi i češće, a donositi će odluke i raspravljati o problemima iz svog djelokruga.*

1. **PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**6.1.Suradnja s roditeljima**

*Roditelji su važan čimbenik u životu i radu škole tako da će se i ove školske godine pažnja posvećivati i suradnji i radu s roditeljima. Posebnu pomoć očekujemo od roditelja prilikom realizacije izvanučioničke nastave kao i suradnju u realizaciji samog odgojno-obrazovnog rada. Svoje sugestije za unapređenje rada škole roditelji će moći davati i preko Vijeća roditelja.*

*Kroz suradnju škole, želimo senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja te njegovati pozitivne vrijednosti, promicati uspješno roditeljstvo i pojačati povezanost obitelji i škole kroz zajedničko sudjelovanje učenika, roditelja i učitelja u kreativno-stvaralačkim radionicama. Pružati pomoć u obliku savjetodavnog rada stručnih suradnika iz škole i vanjskih suradnika.*

*Škola će osim uobičajene suradnje putem roditeljskih sastanaka, informacija, stručnih sastanaka uključivati roditelje u život i rad škole održavajući slijedeće aktivnosti:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *AKTIVNOST* | *VRIJEME ODRŽAVANJA* | *RAZRED* | *NOSITELJI AKTIVNOSTI* |
| *Redovni roditeljski sastanci* | *Tijekom školske godine ( oko 4 puta)* | *svi* | *razrednici* |
| *Predavanje za roditelje- Upisi u srednje škole, „Strah i izazovi“* | *svibanj* | *8.* | *pedagoginja* |
| *Predavanje za roditelje u nižim razredima* | *rujan, listopad, studeni* | *1.-4. razred* | *razrednici* |
| *Radionica i predavanje za roditelje u višim razredima*  *„Komunikacija s djetetom u pubertetu“* | *Tijekom školske godine* | *5.i6.. razreda* | *pedagoginja* |
| *Predavanje za roditelje- Preventivni program MAH-2* | *Tijekom školske godine* | *6.razred* | *policijski službenici, pedagoginja* |
| *Pomoć kod pripreme Dana kruha* | *listopad* | *svi* | *razrednici* |
| *Individualni razgovori* | *Prema rasporedu i po potrebi* | *svi* | *razrednici, ravnateljica, pedagoginja* |
| *Priredba i oproštaj s uč. 8. raz.* | *Lipanj* | *8.* | *razrednik* |
| *Druženje s roditeljima na završetku šk.god. i sportska natjecanja* | *lipanj* | *niži razredi* | *Razrednici* |

**6.2.Obilježavanje značajnih datuma, događaja i aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZNAČAJNI DATUMI I DOGAĐAJI,AKTIVNOST | VREMENIK | NOSITELJI |
| Početak nastavne godine | *4.rujna* | ravnateljica, razrednici |
| Dan Hrvatskog olimpijskog odbora | *9.rujna* | Stevo Jurić |
| Međunarodni dan ozonskog omotača | *16.rujna* | Jasna Šego |
| Međunarodni dan mira | *21.rujna* | Učiteljice RN |
| Međunarodni dan kulturne baštine | *23.rujna* | Marina Lapadatović |
| Međunarodni dan životinja  (posjet azilu Pokupsko Cerje) | *4.listopad* | Učiteljice RN |
| Dani kruha | *listopad* | Svi |
| Međunarodni dan učitelja | *5.listopada* | Svi |
| Dan Hrvatskog sabora | *8.listopada*  *(spomendan)* | Siniša Tišma |
| Dani zahvalnosti za plodove Zemlje | *17. listopada* | učiteljice RN, Tomislav Jelić |
| Međunarodni dan pješaćenja | *14. listopada* | Stevo Jurić |
| Svjetski dan kravate | *18.listopada* | Učiteljice RN |
| Mjesec hrvatske knjige | *15.10.-15.11.* | Snježana Iveković, Melita Jurilj |
| Kestenijada izlet | *listopad* | Učitelji PN I učenici |
| Svi sveti | *1.studenoga(blagdan)* | Sanja Milković, Marina Lapadatović |
| *Dani izumitelja* | *9. studeni* | Učiteljice RN, Marija Zbačnik |
| *350 godina smrti Katarine Zrinske* | *16. studeni* | Snježana Iveković |
| Dan sjećanja na Vukovar | *18.studenoga*  (petak 17.11.) | Marina Lapadatović, razrednici, Siniša Tišma, voditelji INA |
| Međunarodni dan djeteta  Susret s književnikom | *21.studenoga* | Učiteljice RN |
| Dan borbe protiv AIDS-a | *1.prosinca* | Jasna Šego |
| Sveti Nikola | *6.prosinca* | Učiteljice RN, razrednici |
| Božićna i novogodišnja priredba | *22. prosinca* | Učitelji, voditelji INA |
| Sveta tri kralja | *6.siječnja(blagdan)* | Sanja Milković |
| Dan međunarodnog priznanja RH | *15.siječnja* | Siniša Tišma |
| 215 godina od rođenja Edgar Allan Poe | *19. siječnja* | Snježana Ivaković i Melita Jurilj |
| Dan sjećanja na Holokaust | *27. siječanj* | Siniša Tišma |
| Međunarodni dan zaštite močvara | *2.veljače* | Jasna Šego |
| Dan sigurnijeg interneta | *5.veljače* | Tomislav Jelić |
| Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti | *11.veljače* | Marija Zbačnik |
| Valentinovo-ples,   ljubavna pošta | *14.veljače* | Učiteljice RN, Snježana Iveković |
| Fašnik | *13. veljače* | Učiteljice RN, Snježana Iveković, Marina Lapadatović |
| Velikogorički fašnik | *10. veljače* | Jasminka Podlejan |
| Dan ružičastih majica | *28. veljače* | Učiteljice RN |
| Svjetski dan recikliranja | *18. ožujak* | Sandra Greguričević |
| Dan darovitih učenika | 21.ožujka | Anita Beganović, Marija Zbačnik, učiteljice RN |
| Dan šarenih čarapa | 21.ožujka | Učiteljice RN |
| Svjetski dan voda | 22. ožujka | Jasna šego, Učiteljice RN |
| Svjetski dan kazališta | *27.ožujka* | Melita Jurilj učiteljice RN |
| Dan planeta Zemlje | *22.travnja* | Jasna Šego, Marina Lapadatović, učiteljice RN |
| Dan društvenih igra | *29.travnja* | Melita Jurilj |
| Svjetski dan harmonike | *6.svibnja* | Učitelj glazbene kulture |
| Majčin dan | *10. svibnja* | Učiteljice RN |
| Međunarodni dan obitelji | *svibanj* | Učiteljice RN |
| Svjetski dan zaštite bioraznolikosti | *22.svibnja* | Jasna Šego |
| Svjetski dan sporta | 29. svibnja | Stevo Jurić |
| 170. godina smrti Vatroslava Lisinskog | 31. svibnja | Snježana Iveković, Hrvoje Kurtanjek |
| Svjetski dan nepušenja | *31.svibnja* | Anita Beganović |
| Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša | *5.lipnja* | Jasna Šego |
| Festival zabavne glazbe PRVI GLAS OŠ POKUPSKO | *lipanj* | Hrvoje Kurtanjek |
| Završetak nastavne godine | *21.lipnja* | svi učitelji |
| Oproštaj s učenicima 8. razreda | *kraj lipnja* | razrednik osmog razreda |

**6.3.Suradnja s obrazovnim, zdravstvenim, političkim, športskim i drugim organizacijama i institucijama**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NAZIV*** | ***OBLIK SURADNJE*** | ***NOSITELJ*** | ***VRIJEME*** | ***NAPOMENA*** |
| *Ministarstvo znanosti i obrazovanja* | *Konzultacije, stručno usavršavanje* | *Ravnateljica, tajnica, računovođa* | *Tijekom godine* |  |
| *Agencija za odgoj i obrazovanje* | *Stručno usavršavanje, napredovanje, stručni ispiti* | *Voditelji vijeća, učitelji, ravnateljica* | *Tijekom godine* |  |
| *NCVVO* | *Provođenje samovrednovanja rada škole, provođenje vanjskog vrednovanja* | *Ravnateljica, tim za kvalitetu* | *Tijekom godine* |  |
| *Upravni odjel za odgoj i obrazovanje u ZŽ* | *Konzultacije vezane uz financiranje djelatnosti* | *Ravnateljica, računovođa* | *Tijekom godine* |  |
| *Dom zdravlja u Pokupskom* | *Zdravstvena zaštita djece i saniranje možebitnih ozljeda* | *Učitelji, ravnateljica, tajnica* | *Tijekom godine* |  |
| *Zavod za javno zdravstvo* | *Ispitivanje kvalitete vode, uzimanje uzoraka hrane, pomoć kod suzbijanja zaraza, cijepljenje i procjepljivanje učenika, preventivni pregledi, zajednička povjerenstva za upis djece i za djecu s teškoćama* | *Stručna suradnica, ravnateljica, tajnica, razrednici* |  |  |
| *Centar za socijalnu skrb* | *Rješavanje socijalnih problema učenika, suradnja i pomoć u sprečavanju neprihvatljivog ponašanja* | *Ravnateljica, pedagoginja,*  *razrednici* | *Tijekom godine* |  |
| *Crveni križ i Caritas* | *Uključivanje u zajedničke akcije* | *Vjeroučitelj,razrednici, ravnateljica* | *Tijekom godine* |  |
| *Autoturist* | *Prijevoz učenika* | *Tajnica, ravnateljica* | *Tijekom godine* |  |
| *Zagrebačka banka* | *Štednja, donacije, isplate plaća* | *Tajnica, računovotkinja, ravnateljica* | *Tijekom godine* |  |
| *Osnovne i srednje škole na području grada V.G. i županije* | *Zajednička briga oko učenika, natjecanja, stručno usavršavanje, zajedničke akcije,međusobna pomoć i dogovaranje* | *Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji* | *Tijekom godine* |  |
| *Centar za odgoj i obrazovanje* | *Mobilni timovi, pomoć učenicima s teškoćama* | *Ravnateljica, stručna suradnica, učitelji* | *Tijekom godine* |  |
| *Općina Pokupsko* | *Zajedničke aktivnosti na poboljšanju materijalne situacije, briga oko učenika slabijeg materijalnog stanja,* | *ravnateljica* | *Tijekom godine* |  |
| *Grad Glina* | *Briga za učenike s područje Sisačko-moslavačke županije* | *Ravnateljica, tajnica, razrednici* | *Tijekom godine* |  |
| *Župni ured u Pokupskom* | *Rješavanje pitanja vezanih uz vjeronauk i vjerski život* | *Vjeroučiteljica, ravnateljica, učitelji* | *Tijekom godine* |  |
| *Matica Hrvatska* | *Izdavačka djelatnost i nagrađivanje učenika* | *Učitelji, ravnateljica* | *Tijekom godine* |  |
| *Knjižnica Pokupsko* | *Posudba knjiga* | *Uč.RN, HJ,* | *Tijekom godine* |  |
| *Pučko otvoreno učilište Velika Gorica* | *Kino i kazališne predstave za učenike i učitelje,*  *Koncerti, posudba knjiga, izdavanje lista “Žir”* | *Učitelji, razrednici, pedagoginja, ravnateljica* | *Tijekom godine* |  |
| *Muzej Turopolja* | *Posjeta muzeju (stalni postav i izložbe)* | *Razrednici, tajnica* | *Tijekom godine* |  |
| *Trgovačke kuće i pekare, knjižare* | *Nabava namirnica za školsku kuhinju, pribora za nastavu,* | *Kuharica, tajnica, računovotkinja* | *Tijekom godine* |  |
| *Turističke agencije* | *Organizacija izleta, višednevnih ekskurzija, škole u prirodi i dr* | *Ravnateljica, razrednici* | *Tijekom godine* |  |

**6.4.Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika**

*Pravilnom izmjenom rada i odmora učenika primjerenim opterećenjem raznim obavezama stalno treba voditi brigu o fizičkom i psihičkom zdravlju djece. Prostore u kojima učenici borave treba redovito provjetravati (obavezno svaki odmor) i adekvatno čistiti. Posebno brigu tehničkog osoblja i samih učenika treba usmjeriti na očuvanje čistoće sanitarnih prostora i prostora gdje zajedno boravi mnogo djece (hodnici , blagovaona). S tim ciljem u školi je organizirano eko-dežurstvo. Potrebno je voditi brigu o adekvatnom osvjetljenju po učionicama. Za lijepog vremena dio nastave treba izvoditi na otvorenom prostoru , u prirodi, koristiti i snijeg, blizinu Kupe i šuma.*

*Uzorci pitke vode i hrane redovito se trebaju kontrolirati od strane nadležnih službi. Treba nastojati da se što veći broj učenika hrani u školskoj kuhinji. Jelovnik u školskoj kuhinji biti će prilagođen pravilima zdrave prehrane. Učenici će o načinu očuvanja fizičkog i psihičkog zdravlja biti upoznati tijekom obrade tema vezanih uz zdravstveni odgoj.*

*U skladu s važećim propisima bit će organiziran prijevoz, a ostali će učenici dolaziti biciklom ili pješice.*

*Prema planovima nadležnih liječnika bit će izvršeni sistematski pregledi, cijepljenja, docjepljivanja te stomatološki pregledi. Posebna briga vodit će se o djeci slabijeg materijalnog stanja ( kod organiziranja izleta, prehrane, nabave školskog pribora, odjeće i slično).*

*Tijekom godine provesti ćemo vježbu evakuacije te vježbati postupanja u slučaju elementarne nepogode, posebno potresa.*

*Tijekom školske godine provoditi će se i preventivni školski programi koji su uvršteni u kurikulum škole*.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AKTIVNOSTI** | **ISHODI** | **NAMJENA** | **NOSITELJI** | **NAČIN REALIZACIJE** | | **VREMENIK** | **TROŠKOVNIK** | **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA** |  |
| **„OSOBNA HIGIJENA/PRAVILNO PRANJE ZUBI PO**  **MODELU“**  **„PRAVILNA PREHRANA/ SKRIVENE KALORIJE“**  **„PROMJENE VEZANE UZ PUBERTET I HIGIJENA“**  **„SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI I AIDS** | | Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja, stjecanje higijensko kulturnih navika  Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja, stjecanje zdravih prehrambenih navika i zdravog stila života  Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja, stjecanje kulturno higijenskih navika i stjecanje odgovornog ponašanja prema sebi i vlastitom tijelu  Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja, stjecanje odgovornog ponašanja prema sebi i drugima | Učenici 1. razred  Učenici 3. razred  Učenici 5. razred  Učenici 8. razred | školska dr. | Predavanje i demontracija  Predavanje i prezentacija  Predavanje  Predavanje | Tijekom školske godine | | Financira Zavod za javno zdravstvo  Zagrebačke županije | Zavod za javno  zdravstvo Zagrebačke županije( Program specifičnih i preventivnih mjera  zdravstvene zaštite učenika osnovne škole u šk.god.2023./2024.) | |
| **SISTEMATSKI PREGLED**  **SCREENINZI**  **MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI**  **KONTROLNI PREGLEDI**  **ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA** | | Zdravstveni odgoj, vršenje preventivnih mjera  (oštrina vida,  poremećaj vida na boje, deformacija  kralježnice, rast i razvoj)  Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja  U slučaju pri pojavi  zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera  Higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta  obrazovanja za učenike s posebnim potrebama | Prije upisa u 1.razred. učenici  5.razreda, učenici 8.razreda  Učenici 3. i 6.razreda  Pri upisu u 1.raz, učenici 1.,6.i 8. razreda  Učenici škole  Učenici škole | školska dr. | Sistematski pregled  Cijepljenje  Pregledi  Pregledi | Tijekom školske godine | | Financira Zavod za javno zdravstvo  Zagrebačke županije | Zavod za javno  zdravstvo Zagrebačke županije ( Program specifičnih i preventivnih mjera  zdravstvene zaštite učenika osnovne škole u šk.god.2023./2024. | |
| **SAVJETOVALIŠNI RAD** | | Prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, učitelji (prilagodba na školu, školski neuspjeh,  poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i dr. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr | Učenici, roditelji, skrbnici, učitelji | školska dr. | Izdvojeno i  oglašeno vrijeme za savjetovalište | Po potrebi tijekom šk. godine | | Financira Zavod za javno zdravstvo  Zagrebačke županije | Zavod za javno  zdravstvo Zagrebačke županije( Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika osnovne škole u šk.god.2023./2024.) | |
| **“PROFESIONALNA ORIJENTACIJA” I “CIJEPLJENJE PROTIV HPV INFEKCIJE”** | | Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja | Roditeljski sastanci | Školska dr. | Predavanje, cijepljenje | Tijekom šk.god. | | Financira Zavod za javno zdravstvo  Zagrebačke županije | Zavod za javno  zdravstvo Zagrebačke županije ( Program specifičnih i preventivnih mjera  zdravstvene zaštite učenika osnovne škole u šk.god.2023./2024 | |

1. **PRILOZI:**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole su:**

1. **Godišnji izvedbeni kurikulumi nastavnih predmeta ( u e-dnevniku)**

**2. Plan i program rada razrednika (u e-dnevniku)**

**3.Plan i program rada UZ Lajdica**

**4.Plan i program rada ŠSD Kupa**

**5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (u e-dnevniku)**

**6. Plan i program rada ravnateljice**

**7.Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje**

**8.Plan i program rada stručne suradnice knjižničarke**

**9.Plan i program rada tajnice škole**

**10. Plan i program rada računovođe**

**11.Plan i program rada domara-ložača**

**12. Plan i program rada radnika na održavanju čistoće**

**13. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**14. Rasporedi sati (u e-dnevniku)**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi , a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice Osnovne škole Pokupsko, Dr Franje Tuđmana 49, 10 414 Pokupsko, Školski odbor na sjednici održanoj 28.rujna 2023. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.**

**Predsjednica ŠO: Ravnateljica:**

***Nevenka Crnolatec* *Štefica Facko Vrban***