

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 27. Statuta Osnovne škole Pokupsko (u daljem tekstu: Škola), Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću 26.9.2022. g., Vijeću roditelja 26.9.2022. g. i Vijeću učenika 27.9.2022. g., a na prijedlog ravnateljice, na 22. sjednici održanoj 28.9.2022. godine donio je:

KUĆNI RED

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Pokupsko uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Organiziranje i provedba dežurstva
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda.

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihovog boravka u Školi. S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti, kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole. Osobe koje dolaze u Školu, a nisu zaposlenici Škole, ne smiju se samostalno kretati školskim prostorom. Do dolaska dežurnog učitelja ili zaposlenika Škole trebaju pričekati na ulazu u školski hodnik. Dežurni učitelj ili zaposlenik Škole odvest će posjetitelja do osobe koju traži ili mu dati informaciju.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- Pušenje
- Pisanje po zidovima i inventaru Škole
- Bacanje papira, ambalaže, otpada i sl. izvan koševa za otpatke
- Nošenje oružja
- Unošenje i konzumiranje alkoholnih pića i sredstava ovisnosti
- Unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- Igranje igara na sreću
- Unošenje tiskovina neprimjerenog sadržaja
- Prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- Svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- Upotreba mobitela.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno – obrazovnog rada, odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 6.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi postavljen je video nadzor.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

RADNO VRIJEME

Članak 8.

Radno vrijeme Škole je od 6:00 sati do 15:00 sati.

Članak 9.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 10.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole.

Iznimno, u opravdanim slučajevima, roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik, predmetni učitelj, stručni suradnik ili ravnatelj.

U posljednja dva tjedna nastave ne održavaju se informacije.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 11.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno – obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obaveza.

Članak 12.

Učenik je dužan:

- Kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- Održavati čiste i uredne prostore Škole
- Dolaziti uredan u Školu te pristojno odjeven
- Nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- Pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno – obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- Pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- Savjesno se odnositi prema imovini Škole
- Tijekom boravka u Školi nositi primjerenu obuću, namijenjenu isključivo za boravak u školskim prostorijama (npr. papuče, platnene tenisice).

Članak 13.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili za vrijeme trajanja nastavnog sata uz odobrenje predmetnog učitelja.

U učionicu učenici ulaze zajedno s učiteljem, a za vrijeme odmora borave na hodnicima ili u blagovaonici Škole. U slučaju potrebe provođenja epidemioloških mjera, organizacija ulaska u zgradu ili boravka u učionicama može se promijeniti.

Članak 14.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 15.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati.

Članak 16.

Učenici ne smiju koristiti mobitel i druge slične aparate, kako u vrijeme nastave, tako i za trajanja odmora. Ukoliko učenik u bilo koje vrijeme upotrebljava mobitel, učitelj ili dežurni učitelj mu ga može privremeno oduzeti. O tome se upisuje bilješka u evidencijski list za dežurstvo učitelja i u e-dnevnik. Kod prvog oduzimanja mobitela učeniku se mobitel vraća na završetku nastavnog sata, a svaki sljedeći put po mobitel mora doći roditelj.

Članak 17.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika koje ne može riješiti učitelj, učenika treba uputiti pedagoškoj službi.

Članak 18.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika i ostale službene prostorije.

Članak 19.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole uz nazočnost učitelja.

Članak 20.

Prilikom napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 21.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Dužnosti redara:

- Priprema učionice za nastavu, brisanje školske ploče, prema potrebi donošenje nastavnih sredstava i pomagala
- Početkom svakog nastavnog sata prijavljuju učiteljima nenazočne učenike
- Izvješćuju učitelja o pronađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i sl.)
- Nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole
- Za vrijeme odmora provjetravaju učionicu
- Svakog učenika koji se ne pridržava reda ovlaštenu su prijaviti dežurnom učitelju
- Prema mjesečnom rasporedu određuje se eko dežurstvo (dežurstvo u blagovaonici niži razredi, dežurstvo u blagovaonici viši razredi, dežurstvo za okoliš).

DEŽURSTVA

Članak 22.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Članak 23.

Dužnosti dežurne osobe:

- Odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama te o tome vodi evidenciju
- Vodi evidenciju dežurstva u koju se upisuju podaci koje odredi ravnatelj
- Vodi brigu o pravodobnom ulasku učenika u školske autobuse
- Ukoliko dođe do kašnjenja autobusa dužeg od 10 minuta, dežurni učitelj o tome treba obavijestiti tajništvo Škole, a učenike zbrinuti u školskom prostoru
- Obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo.

Članak 24.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca i Ravnateljstva civilne zaštite.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 25.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole, odnosno osobnoj imovini, učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja, odnosno razrednika, a učitelj ravnatelja.

Članak 26.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari, za koje nije utvrđeno kome pripadaju, predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlažu na određeno mjesto u Školi.

Članak 27.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 28.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 29.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 30.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 31.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 32.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 33.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 34.

Svaki učenik, učitelj, ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 32. i 33. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja, odnosno ravnatelja.

Dežurni učitelj, odnosno ravnatelj, upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 32. i 33. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 35.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 36.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovog Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 37.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta Škole.

Članak 38.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja, ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči, 10.10.2022. godine.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 10.4.2017. godine, KLASA: 602-02/17-01/71, URBROJ: 238/22-24-17.

KLASA: 011-03/22-02/03

URBROJ: 238/22-24-22-1

U Pokupskom, 10. listopada 2022. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Nevenka Crnolatic

Ravnateljica:

Štefica Facko Vrban