

REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA POKUPSKO

Dr. Franje Tuđmana 49, 10414 Pokupsko

Tel: 01/6266136

e-mail: [ured@os-pokupsko.skole.hr](mailto:ured@os-pokupsko.skole.hr)

KLASA: 602-13/25-01/3

URBROJ: 238-22-24-25-1

Pokupsko, 7.siječnja 2025.

**PROTOKOL O DEŽURSTVU UČITELJA**

1.Jutarnje dežurstvo počinje u 7,30, a završava u 10,35 sati.

2.Učenici ulaze na glavni ulaz od 7,30.

3. Dežurni učitelj dužan je surađivati s dežurnom osobom (čistačica, domar).

3.Učenici se preobuvaju u garderobi i odlaze pred učionice, čekaju dolazak učitelja.

4.Za vrijeme velikog odmora jedan od dežurnih učitelja vodi brigu o preuzimanju obroka u školskoj kuhinji i o urednosti blagovaonice (dežurstvo učenika).

5. Učenici za vrijeme malih odmora moraju boraviti u školskoj zgradi. Za vrijeme velikog odmora mogu izaći u školsko dvorište uz odobrenje i prisustvo dežurnog učitelja. Učenici ne smiju napuštati školski prostor (odlazak u trgovinu, knjižnicu i sl.)

6.Popodnevno dežurstvo počinje u 10,20 sati, a završava u 13,55 sati.

7.Dežurni učitelj koji dežura popodne dužan je ispratiti učenike na autobus poslije 5. i 7. sata.

8.Dežurstvo učitelja prilagođava se rasporedu sati, a dežurni učitelj vodi brigu o tome da svi učenici budu zbrinuti.

9. Nakon 5. i 7. sata učitelji koji neposredno odrade te sate, vode brigu da učenici na vrijeme stignu na školski autobus.

10.Dežurni učitelji mogu obaviti sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta ( ukoliko uoče ili posumnjaju da se kod učenika nalazi predmet kojim bi mogao ugroziti sigurnost ostalih učenika ili zaposlenika).

11. Dežurni učitelj vodi brigu o poštivanju kućnog reda škole, sudjeluje u rješavanju sukoba među učenicima, brine o sigurnosti učenika.

Protokol je donesen na sjednici UV održanoj 7.siječnja 2025. godine

Ravnateljica:

Štefica Facko Vrban